|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор  ГУО «Средняя школа № 3  г. Крупки  ***подпись***  Е.Ю.Баранчук  « 01» сентября 2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Медиацентре «РадиоMedia»**

**ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Школьный медиацентр является структурным подразделением ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, законодательными и нормативными актами Министерства образования РБ, Уставом учреждения образования и настоящим Положением.

**1.2.** Медиацентр формируется из числа обучающихся в ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки».

**1.3.** Медиацентр является специализированным подразделением ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки», реализующего свою комплексную программу развития.

**2. Цели и задачи Медиацентра**

**2.1.** Цели деятельности Медиацентра:

‒ разностороннее информирование учащихся, их законных представителей, сотрудников школы посредством различных медиапродуктов (видео, радио, социальные сети);  
         ‒ приобщение к корпоративной культуре учреждения образования, содействие в развитии чувства общности внутри ученического сообщества и работников ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки»;  
         ‒ содействие развитию личности учащихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

‒ организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для учащихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

‒ создание различных медиапродуктов.

**2.2.** Задачи Медиацентра:

‒ поддержать информационно и содействовать органам ученического самоуправления, объединениям школы в освещении их деятельности;  
         ‒ создать условия для развития социальной, творческой активности учащихся;

‒ увеличить количество обучающихся, вовлеченных в деятельность органов самоуправления и информированных о ней;

‒ укреплять и развивать отношения между органами ученического самоуправления, объединениями и структурными подразделениями школы, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

‒ содействовать реализации общественно значимых молодежных инициатив.

**3. Основные направления деятельности Медиацентра**

**3.1.** Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

– проектное (подготовка ученических медиапроектов при консультационной и технической поддержке администрации, педагогов и выпускников ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки»);

– воспитательное и профориентационное (формирование заинтересованности учащихся в журналистских профессиях, развитие ответственного поведения в медиапространстве).

**3.2.** Среди направлений деятельности могут быть определены приоритетные.

**4. Порядок формирования, структура, организация работы Медиацентра**

**4.1.** Членом Медиацентра может стать любой учащийся V-XI классов ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки».   
**4.2.** Коллегиальным исполнительным органом Медиацентра является Совет, который состоит из руководителя и 3-х координаторов при наличии (печатные СМИ, видео + радио, web-журналистика), секретаря.

**4.3.** Руководитель Медиацентра:

− назначается администрацией ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки»;

− осуществляет текущее планирование работы Медиацентра, осуществляет координацию деятельности;

− представляет интересы Медиацентра на уровне ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки»;

− отвечает за качество и выпуск продукции Медиацентра;

− готовит представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в создании продукции Медиацентра.

**4.4.** Руководитель видео- и радиостудий:

− избирается на собрании членов Медиацентра на 1 учебный год;

− осуществляет текущее планирование работы видео- и радиостудий, осуществляет координацию деятельности;

− представляет интересы видео- и радиостудий на уровне школы;

− занимается созданием и разработкой видеорекламы;

− отвечает за качество и выпуск видеопродукции Медиацентра;

**4.5.** Руководитель web-мастерской:

− избирается на собрании членов Медиацентра на 1 учебный год;

− осуществляет текущее планирование работы web-мастерских, осуществляет координацию деятельности;

− представляет интересы web-мастерских на уровне ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки»;

− занимается созданием и разработкой Интернет-рекламы;

− отвечает за качество и выпуск продукции Медиацентра в социальных сетях;

**4.6.** Секретарь:

− избирается на собрании членов Медиацентра на 1 учебный год;

− ведет протоколы собраний;

− взаимодействует с руководителем Медиацентра и координаторами направлений;

− оповещает членов Медиацентра о предстоящих встречах и собраниях;

− организует работу группы Медиацентра в социальных сетях.

**4.7.** Совет Медиацентра:

‒ планирует деятельность на учебный год;

‒ координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск не позднее 25 числа каждого месяца;

‒ координирует организацию освещения важных событий, происходящих в школе, мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;

‒ взаимодействует со СМИ.

**4.8.** Состав Медиацентра может включать корреспондентов (фотокорреспондентов), операторов, монтажеров, ведущих.

**4.9.** Собрания Медиацентра проходят не реже 1 раза в неделю.

**4.10.** Члены Медиацентра:

‒ могут участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

‒ вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

‒ привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки».

**4.11.** Медиацентр соотносит свою деятельность с решениями администрации ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки»

**4.12.** Информационная поставка осуществляется на территории ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки»;

− видео- и радиоматериалы транслируются по радио ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки», в сети Интернет, сайте ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки» ;

− печатная продукция распространяется в школе, а также на сайте ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки» и в социальных сетях Instagram? Tik-Tok|? Telegram.

**5. Взаимодействие Медиацентра**

**5.1.** На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими объединениями, структурными подразделениями медиацентрами других учреждений образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.  
         **5.2.** Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.  
         **5.3.** Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для учащихся города.

**6. Права Медиацентра**

**6.1.** Предлагать к реализации на различных уровнях ученические социально-значимые проекты информационной направленности.

**6.2.** Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям, медиацентрам других учреждений образования, городским СМИ, включая молодежные редакции за технической, организационной поддержкой.

**6.3.** Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки».

**7. Обязанности Медиацентра**

**7.1.** Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими школьными объединениями, структурными подразделениями/ медиацентрами других учреждений образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

**7.2.** Вести необходимую документацию по работе Медиацентра, указанную в данном Положении.

**7.3.** Освещать и анонсировать события, проходимые в ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки».

**7.4.** Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

**7.5.** Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

**7.6.** Информировать учащихся,законных представителей, педагогов, администрацию учреждения о своей деятельности.

**8. Обеспечение деятельности Медиацентра**

**8.1.** Курирование работы Медиацентра осуществляет заместитель директора по учебной работе.

**8.2.** Медиацентр располагается в радиорубке ГУО «Средняя школа № 3 г. Крупки».

**8.3.** Медиацентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд школы по согласованию с администрацией.